

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), A TEMPO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO.

Codice Portale INPA:C_f747_02_2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

Visto il Testo Unico degli Enti Locali il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego il D.Lgs. 165/2001;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, che prevede, entro il 31 dicembre 2022, l'aggiornamento delle disposizioni del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel rispetto delle misure introdotte dal medesimo articolo 3 e nel rispetto dei principi e criteri direttivi ivi stabiliti;

Visto, altresì, l'articolo 5 del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale stabilisce che, al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni adottino misure attributive di vantaggi specifici ovvero che evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, nonché che i criteri di discriminazione positiva debbano essere proporzionati allo scopo da perseguire ed adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante «Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, l'articolo 16, concernente la disciplina dei concorsi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento e le misure che i bandi devono contenere a pena di nullità dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 66/2010;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

Visto lo Statuto del Comune di Morro D'Oro;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 06.06.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e specificatamente il fabbisogno del personale anno 2024 prevedendo la copertura di un posto di una unità di personale Istruttore da destinare all'Ufficio Tributi - Area Finanziaria, mediante procedura concorsuale.

In esecuzione della Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 234/488 del 07.08.2024, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Morro D'Oro;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), A TEMPO INDETERMINATO E P.T. 24 ORE SETTIMANALI;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con il presente concorso e la relativa assunzione si genera la **prima** frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.F.A.A. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010, che verrà a cumularsi con altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 - Competenze e mansioni

1. Competenze e mansioni dell'Istruttore Amministrativo Contabile, così come il trattamento economico correlato, sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, nonché previste dalla normativa nazionale e regionale di settore.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

B) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

C) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che a norma di legge, ne impediscono il possesso;

D) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

E) Non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

F) Non essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (articolo 2, comma 7, primo periodo D.P.R. n. 487/1994 e articolo 127, comma 1, lettera d D.P.R. n. 3/1957);

G) Inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'articolo 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del Codice di Procedura penale, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'articolo 445, comma 1 bis, c.p.p. A pena di esclusione, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

H) Essere in possesso del diploma di Istruzione secondaria di II grado, conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto, di durata quinquennale. I candidati in possesso del titolo di studio indicato conseguito all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

I) Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;

L) Avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

M) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce.

N) Essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

2. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

4. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Titoli di preferenza

1. I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.
2. A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente: femmine 75% maschi 25%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 - Presentazione delle domande e comunicazioni

1. Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.morrodoro.te.it in "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso" e sul sito www.inpa.gov.it. Ogni comunicazione sarà veicolata tramite il sito istituzionale e la pagina del concorso sul portale del reclutamento InPa con valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico deve essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando** nel sito www.inpa.gov.it.
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Morro D'Oro, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Morro D'oro pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare oltre a quanto stabilito nel precedente articolo 2:

- i propri dati anagrafici e il Comune di residenza;
- un indirizzo PEC, personale, per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("G.D.P.R.");
- solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

7. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

8. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Morro D'oro in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

9. Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" collegandosi all'indirizzo

https://morroboro.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p-1550643597_tipoPagamentoId=47903

dell'apposita Sezione "Varie" dei "Pagamenti spontanei" indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile " Area degli Istruttori - ex cat. "C" a tempo part-time 24 ore settimanali .

La suddetta tassa non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

10. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Art. 5 - Ammissione

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente Concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando e dal Regolamento comunale in materia. Si ricorda che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

-pervenute fuori i termini;

-che non rispettano le prescrizioni e modalità previste dal presente bando;

-presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti richiesti nel bando;

-incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

4. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

5. Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi.

6. L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato così come disposto dall'art. 10. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come ufficiale e personale ai candidati ed avente valore di notifica.

Art. 6 - Svolgimento della selezione. Prova preselettiva.

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati nonché il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica richiesti per l'assunzione. L'esame consiste in tre distinte prove:

- *prima prova – prova scritta*

- *seconda prova - prova orale*

2. Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la

facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva anche ai sensi di quanto disposto nel Regolamento comunale in materia. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

3. La prova preselettiva consisterà in un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla (di cui una sola corretta) da risolversi in 40 minuti vertente sulle materie oggetto delle prove di esame di cui all'art.7 del bando di concorso.

4. Il punteggio sarà attribuito come segue:

-a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1 punto;

-a ciascuna risposta errata sarà attribuito - 0,10 punti (ovviamente in detrazione al punteggio positivo eventualmente accumulato);

- a ciascuna risposta omessa sarà attribuito 0 punti;

5. In caso di punteggio negativo, ovvero del mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come "non idoneo", fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;

6. Non sarà ammessa la consultazione di testi, codici, appunti personali e non sarà ammesso dialogare, né scambiarsi informazioni con altri candidati.

7. Il candidato che non consegnerà il cellulare e verrà sorpreso nell'atto di utilizzarlo verrà immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame.

8. Verranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test preselettivo conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, fatto salvo che in tale contingente non risultino computati i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 che saranno pertanto ammessi alle prove scritte, in deroga al contingente dei 50 candidati (oltre eventuali ex aequo), sempre che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova. La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

9. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

10. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

11. La data, l'ora e la sede della preselezione, verranno pubblicate secondo quanto disposto all'art. 10 del presente bando.

Art. 7 - Programma d'esame

1. **Prima prova.** I candidati ammessi alla selezione pubblica ai sensi dell'art. 5 sono chiamati a sostenere la prova scritta nel giorno, ora e luogo oggetto di apposita comunicazione secondo le modalità previste dall'art. 10 del presente Bando. Eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento inPA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame previste dal bando. Modalità della prova e criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni è escluso dal concorso.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni in materia di vigilanza previste dal Regolamento in materia ed ha il dovere di adottare i provvedimenti necessari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni del presente comma o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di *30 punti*. Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

2. **Seconda prova.** I candidati risultati idonei alla prova scritta sosterranno la prova orale che consisterà in un colloquio interdisciplinare volto a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità e le competenze del candidato, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni pur sempre nel rispetto del programma d'esame previsto dal bando.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse con giudizio di idoneità o inidoneità.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di *30 punti* e la stessa si intenderà superata se sarà stata ottenuta una votazione e dunque un punteggio minimo di *21 su 30*.

4. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Le materie oggetto della selezione sono:

- *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e D.Lgs. 118/2011);*
- *Elementi di diritto amministrativo ovvero legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs.33/2013), Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);*
- *Disciplina dei tributi locali, regime sanzionatorio nei tributi locali, riscossione coattiva dei tributi locali;*
- *Disciplina del contenzioso tributario;*
- *Elementi sul Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) relativamente all'acquisto di beni e servizi;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;*
- *Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.L.gs n. 165/2001, al CCNL del 16 novembre 2022;*
- *Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.*

Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. Il Responsabile dell' Area Finanziaria -Ufficio Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui alla legge ed al Regolamento in materia del Comune di Morro D'Oro.
2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della prova di efficienza fisica, per la prova di conoscenza della lingua inglese e per le competenze informatiche.
3. La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 9 - Graduatoria

1. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
2. A prove ultimate, sarà pubblicata una graduatoria unica secondo l'ordine decrescente, del punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato , con il risultato ottenuto dai voti conseguiti nella prova scritta (max 30), con il voto riportato nella prova orale (max 30) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione e pubblicata secondo quanto disposto dall'art. 10 del presente bando.
4. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento all'Ufficio personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
5. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nei modi prescritti dopo che è stata approvata con apposito atto del responsabile dell'area competente.
6. La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di due anni dalla data della sua approvazione.
7. Il vincitore del presente concorso sarà collocato **presso l'Ufficio tributi dell'Area Finanziaria**, del Comune di Morro D'Oro.
8. La graduatoria, nel suo periodo di vigenza, potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso e delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, pur sempre nel rispetto del profilo professionale in oggetto. Con l'iscrizione al concorso in oggetto, i candidati accettano la suddetta clausola.
9. La graduatoria del concorso in oggetto può essere utilizzata per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, fermo restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, il rispetto dell'ordine di posizione in graduatoria degli idonei oltre che l'area e del profilo professionale di riferimento. Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata in ogni caso la posizione occupata dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato. Le assunzioni a termine non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
10. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
11. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni per assunzioni a tempo determinato e indeterminato., sulla base di una specifica convenzione tra gli Enti interessati e previo pagamento stabilito con apposita determina del Responsabile dell'Area finanziaria - Ufficio personale.

Art. 10 - Comunicazioni e pubblicazioni

1. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate, con valore di notifica, **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Morro D'oro nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 11 - Assunzione

1. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

2. Entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assunto dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

2. Sono oggetto di controllo le dichiarazioni effettuate in funzione dell'assunzione in servizio. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro o sarà risolto il contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere.

3. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Istruttori.

4. Ai sensi dell'art. n. 3, comma 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90 e dell'art. 35, comma 5bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Art. 12 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale del Comune di Morro D'oro .

Art. 13 - Tutela della riservatezza

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Morro D'Oro in qualità

di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Morro D'oro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Morro D'oro, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati: PA33 srl con sede in Roma Via della Sforzesca n.1 tel. 06 92915690, nella persona della dott.ssa Sarah Cavalieri Indirizzo PEC: pa33@legalmail.it. È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.morrodoro.te.it. Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione dei concorrenti vincitori per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9. Si intendono integralmente accettate le disposizioni previste nel presente Bando e dal Regolamento in materia del Comune di Morro D'Oro al quale si rinvia.